



Инструкция по работе с терминалом АТОЛ РТ-5

Версия 1.5

19.07.2021

История изменений

Дата изменения	Версия	Кто изменил	Что изменилось
23.08.2021	1.0	Кузьмич В.К.	Добавление истории изменений.
28.09.2021	1.2	Кузьмич В.К.	Актуализировал скрины Стр. 4, 6-9
06.10.2021	1.3	Кузьмич В.К.	1. Добавил описание работы с настройками. Стр. 4-17 2. Добавил описание выхода из учетной записи. Стр. 18
29.10.2021	1.4	Кузьмич В.К.	Поправил формулировку в описании отмены платежа. Стр. 13. Добавил описание возвратов. Стр. 14-17.
18.11.2021	1.5	Кузьмич В.К.	Добавил информацию по Arcus2. Стр. 4-6

Содержание

1	Работа с терминалом.....	4
1.1	Начало работы с терминалом.....	4
1.2	Авторизация на терминале.....	8
1.3	Загрузка параметров терминала.....	9
1.4	Загрузка ключей.....	11
1.5	Прием платежа.....	12
1.6	Просмотр истории оплат.....	13
1.7	Отмена платежа.....	14
1.8	Возврат платежа.....	16
1.9	Печать копии чека.....	19
1.10	Печать отчетов.....	20
1.11	Информация о приложении и терминале.....	21
1.12	Выход из учетной записи.....	23
2	Неполадки и их устранение.....	24
	Приложение 1. Описание Терминала.....	26
1.	Внешний вид и оснащение.....	26
2.	Описание кнопок на терминале.....	26

1 Работа с терминалом

1.1 Начало работы с терминалом

1. В начале работы с Терминалом необходимо убедиться в следующем:
 - Терминал включен нажатием на кнопку включения;
 - Терминал подключен к коммуникационной сети (интернет);
 - Заряд батареи более 30% от полного заряда батареи или терминал подключен к электросети.
2. После этого на Терминале необходимо установить и настроить драйвера Arcus2:
 - 2.1. Нужно установить набор библиотек Arcus2, либо использовать библиотеки, поставляемые с кассовым ПО.
 - 2.2. В файле ARCUS2/INI/cashreg.ini необходимо произвести настройки параметров подключения к терминалу:
 - 2.2.1. Для соединения по USB:

```
...  
PORT=COM8  
SPEED=9600  
BYTE=8  
PARITY=N  
STOP=1  
...
```

Где номер порта (COM8 в примере) необходимо указать тот, который установлен в настраиваемой системе. Определить его можно в настройках ОС, для Windows это делается в Диспетчер устройств → Порты (LPT и COM) → MediaTek USB VCOM (Android) → Свойства → Параметры порта → Дополнительно → Номер COM-порта.

Если используется номер порта 10 и больше, то формат записи следующий:

```
PORT=\\. \COM40
```

Где 40 - логический номер порта.

- 2.2.2. Для соединения по TCP:

```
PORT=ETH  
ADDR_IP=10.1.0.1  
PORT_IP=9999
```

Где значение ADDR_IP нужно указать тот, который был присвоен подключаемому терминалу.

Также может потребоваться настроить номера операций, файл INI/ops.ini, например:

1=1,1,ОПЛАТА ТОВАРА

2=1,5,ОТМЕНА

3=1,11,ВОЗВРАТ ТОВАРА

7=2,1,СВЕРКА ИТОГОВ

8=2,0,ЖУРНАЛ

Где 1, 2, 3, 7, 8 должны соответствовать требованиям кассового ПО.

3. На платёжном терминале требуется запустить приложение управляемого терминала: Atol payment gateway.



При запуске управляемого терминала в первый раз будет предложено выбрать протокол взаимодействия. Требуется выбрать “Arcus (Ньюджер)”. Если этот экран не появился, то следует на клавиатуре в течение трёх секунд набрать #505#, откроется указанная выше настройка.

Настройка

Протокол

- Atol Pay One
- Arcus (Ньюджер)

Завершить

userdebug mode

- Далее отображается экран Привязка терминала к личному кабинету, где необходимо ввести код привязки Терминала, полученный из ЛКП, и нажать кнопку **Далее** (произойдет привязка терминала к личному кабинету). Срок жизни кода привязки – 7 дней, после этого нужно получить новый код.

Привязка терминала к личному кабинету

Код привязки

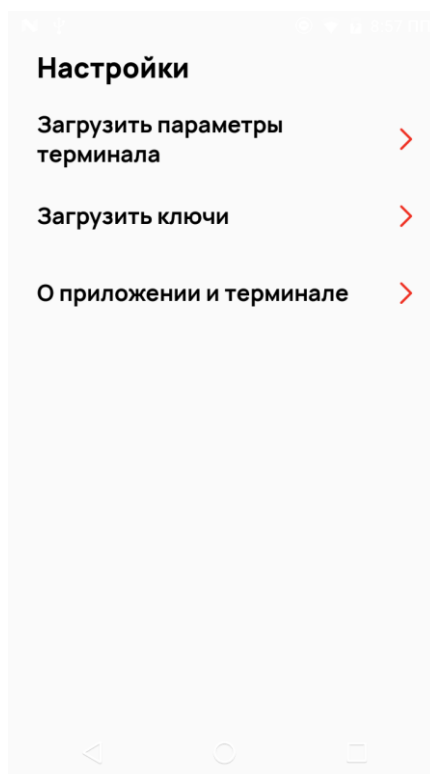
Далее →



Если в момент ввода кода привязки оплачен счет на один рубль из личного кабинета, то устройство попадет в очередь регистрации платёжных терминалов в банке. Если в момент ввода анкета банком не проверена или не оплачен счёт, запрос на регистрацию устройства в банк не попадет, пока не будут выполнены данные условия.

В среднем, регистрация устройства в банке занимает 1-2 дня. К сожалению, сейчас не реализовано уведомление о завершении регистрации на стороне банка. Мы добавим уведомление на электронную почту из личного кабинета в ближайшее время.

Необходимо периодически в настройках платежного приложения загружать параметры терминала и ключи, согласно инструкции о быстром запуске п. 2.4. Загрузка ключей или параметров занимает около 8 секунд. При уведомлении об успешной загрузке ключей и параметров на терминале можно будет проводить платежи.



1.2 Авторизация на терминале


1. После успешной привязки терминала к личному кабинету, приложение AtolPay отобразит экран авторизации, где необходимо ввести ваш телефон и пароль, который был указан при Регистрации в ЛКП, и нажать кнопку **Далее**.

Вход




Номер телефона

+7 (977) 8

Пароль

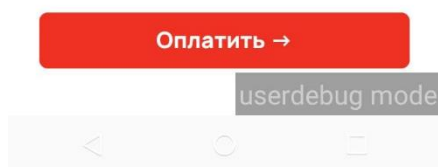
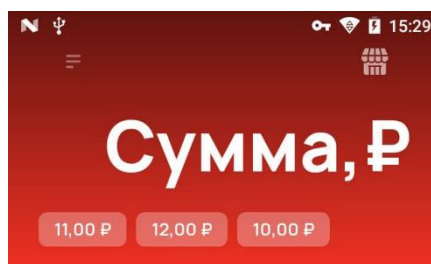
. 

Далее →

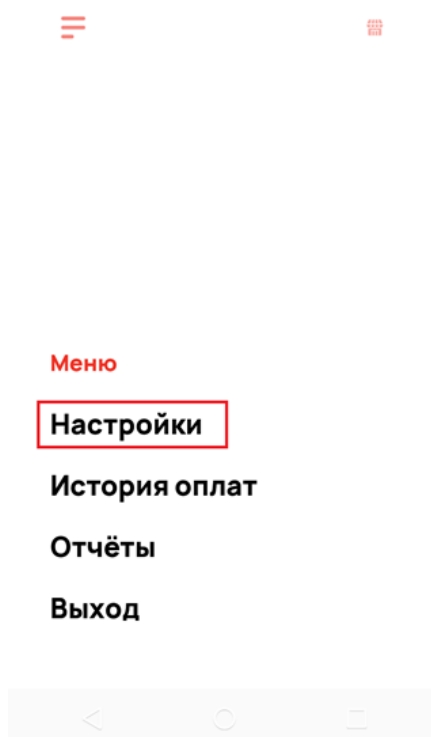
  

1.3 Загрузка параметров терминала

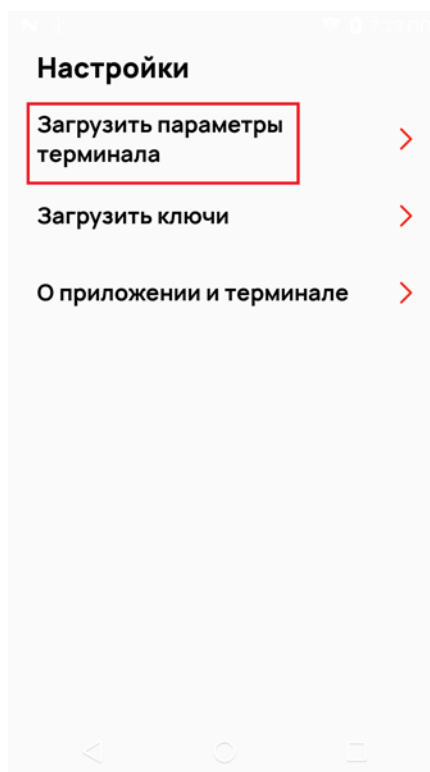
1. После успешной авторизации отображается главный экран приложения AtolPay.



2. Для загрузки параметров Терминала необходимо на экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Настройки**.

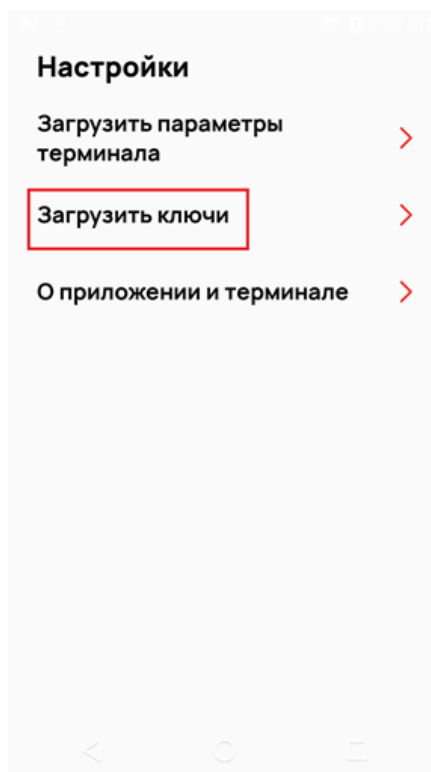


3. В настройках необходимо выбрать пункт **Загрузить параметры терминала** (после обмена с АТОЛ появится информационное сообщение с результатом операции).



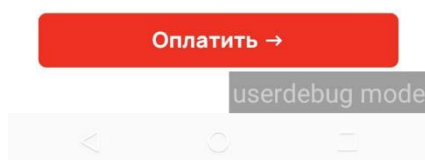
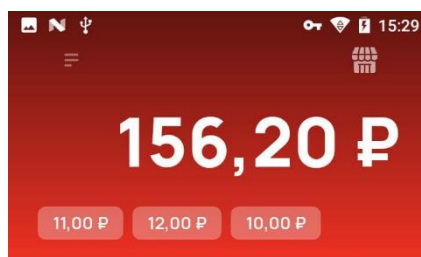
1.4 Загрузка ключей

1. Для загрузки ключей необходимо перейти в раздел Настройки (см. выше) и выбрать пункт **Загрузить ключи** (после обмена с АТОЛ появится информационное сообщение с результатом операции).

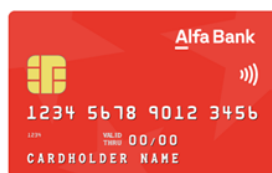


1.5 Прием платежа

1. На главном экране приложения AtolPay, используя кнопки Терминала, необходимо ввести нужную сумму и нажать кнопку **Оплатить**.



2. После нажатия кнопки **Оплатить** отображается экран **Вставьте или приложите карту**.

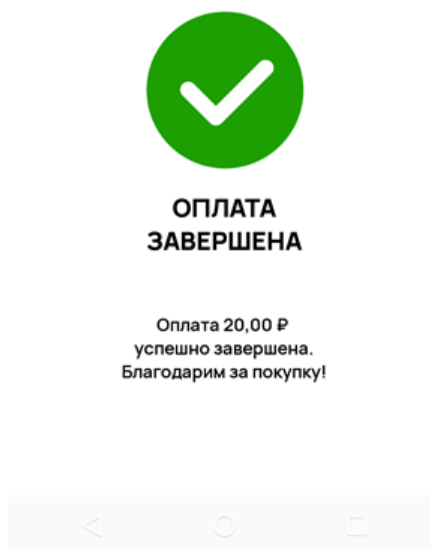


**ВСТАВЬТЕ ИЛИ
ПРИЛОЖИТЕ КАРТУ**

Коплате
20,00 RUB



3. В случае успешной оплаты отображается экран **Оплата успешно завершена** и печатается чек.

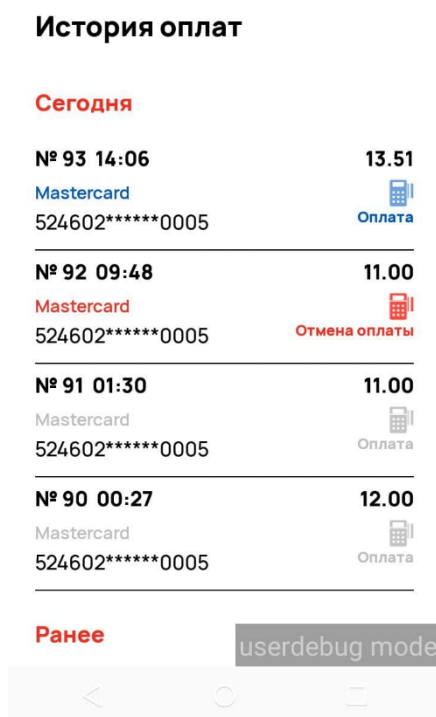


1.6 Просмотр истории оплат

1. Для просмотра истории оплат необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и выбрать пункт **История оплат**.

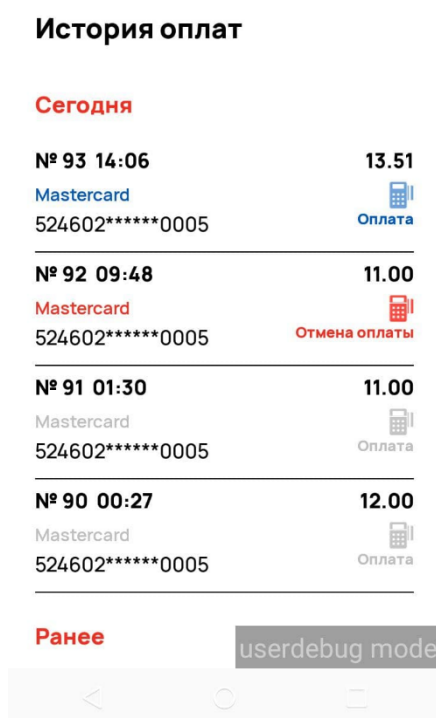


2. В Истории оплат отображается список недавних платежей.

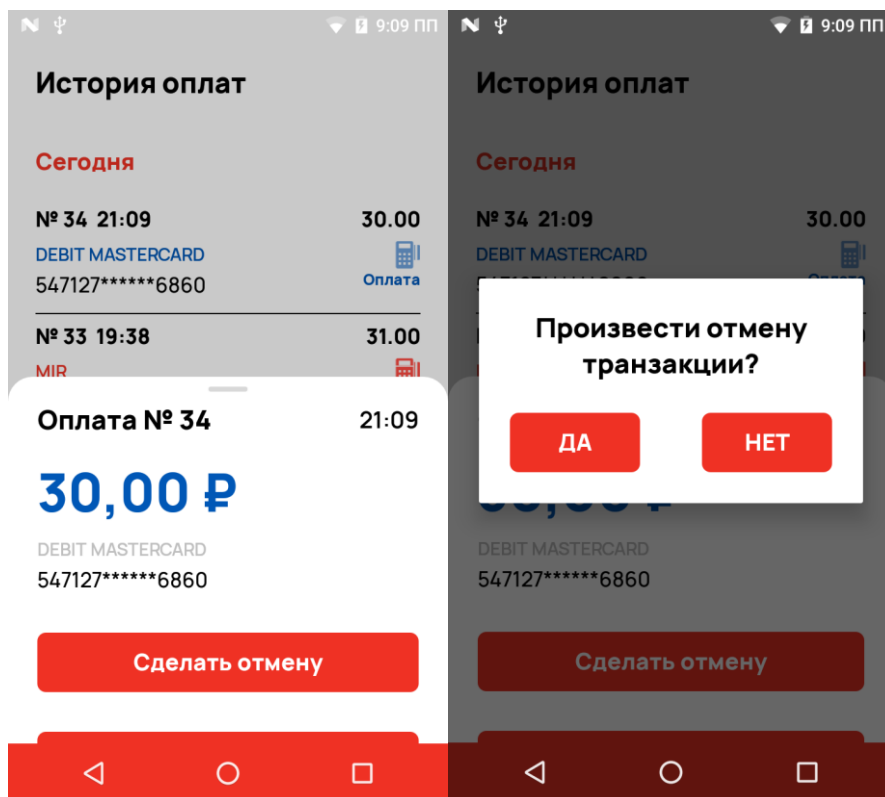


1.7 Отмена платежа

1. Для отмены платежа необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию, которую хотите отменить.

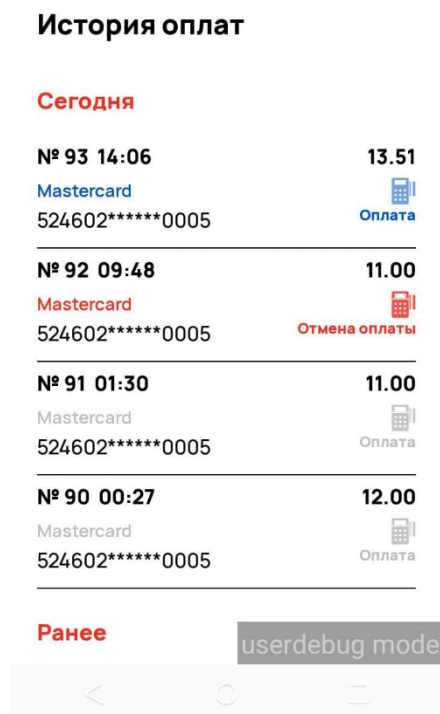


2. Далее появится экран с запросом подтверждения отмены оплаты. Для отмены необходимо последовательно нажать кнопки **Сделать отмену** и **ДА** (согласиться произвести отмену транзакции). **Внимание!** Сделать отмену можно не позднее 23:59 того дня, когда была проведена транзакция.

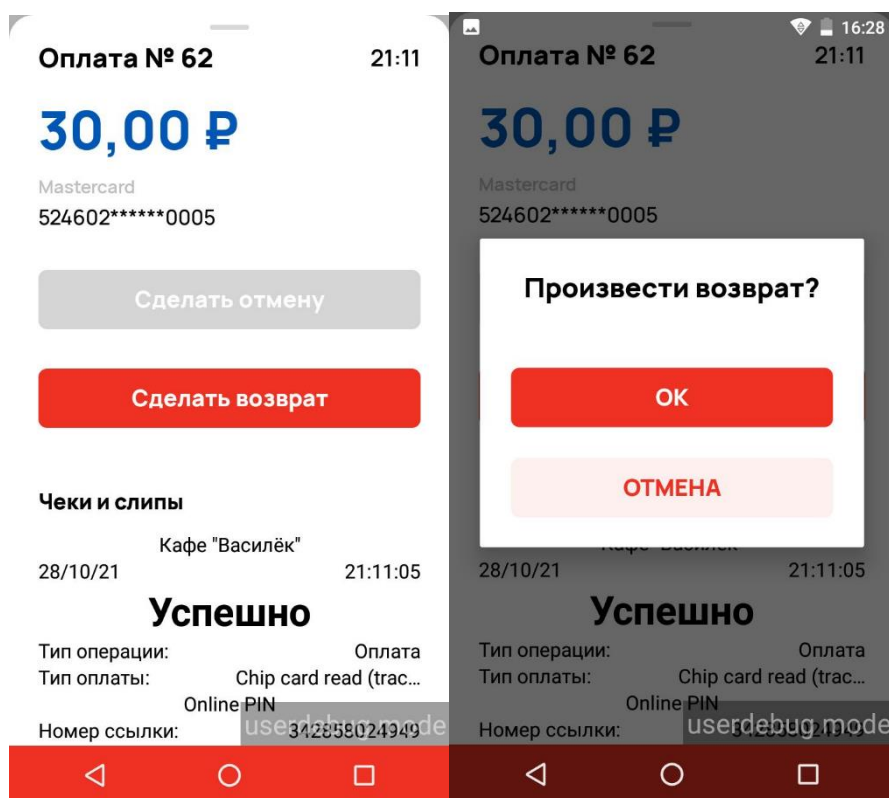


1.8 Возврат платежа

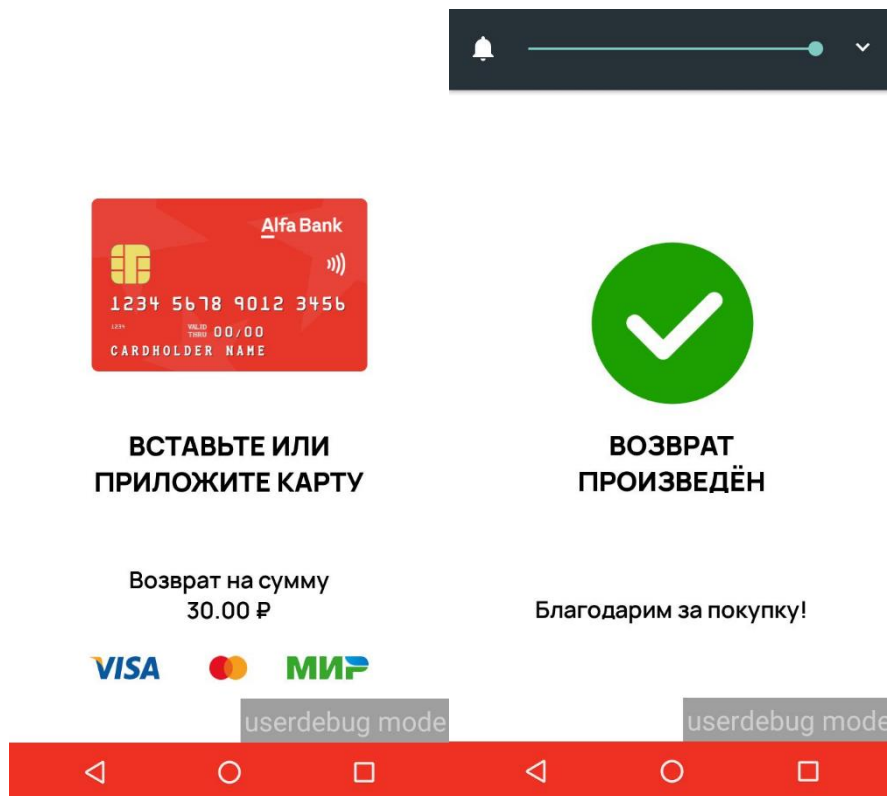
1. Возврата платежа необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию, которую хотите вернуть.



2. Далее появится экран с запросом подтверждения возврата. Для возврата необходимо последовательно нажать кнопки **Сделать возврат** и **ДА** (согласиться произвести отмену транзакции). **Внимание!** Сделать возврат можно начиная со следующего дня после дня проведения транзакции. Чтобы провести возврат за текущий день должен быть проведен транзакционный оборот, который считается по формуле = сумма возврата / (100% - ваша комиссия в %).



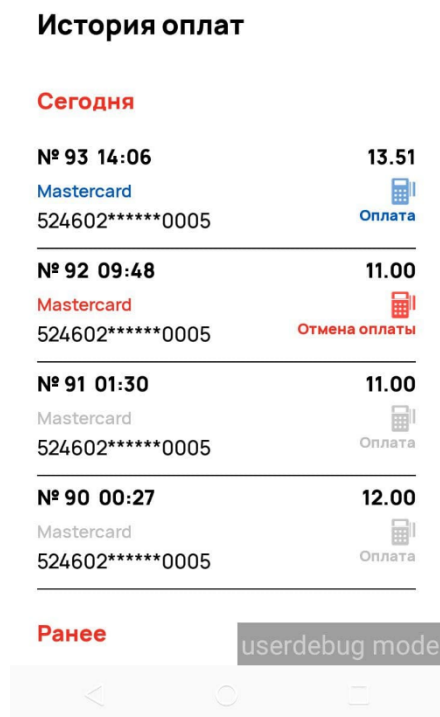
3. Далее появится надпись **Одобрено** и терминал распечатает первый экземпляр чека. После этого нужно нажать клавишу **Ввод** и терминал распечатает второй экземпляр чека, если клавиша не будет нажата, то после истечения небольшого времени второй экземпляр чека распечатается автоматически.



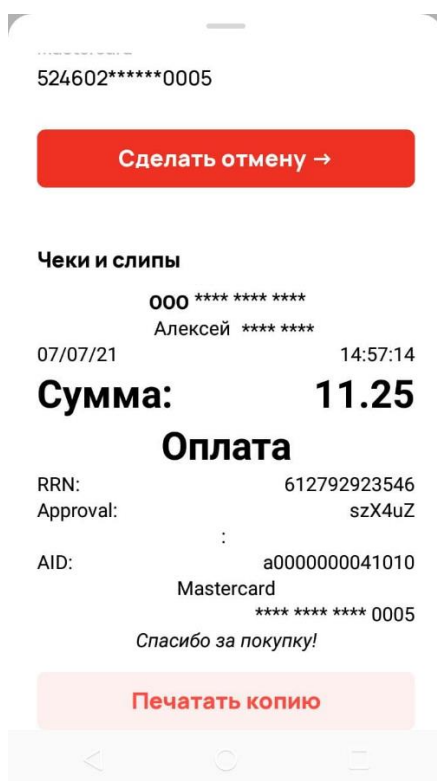
4. Далее работник ТСТ должен вернуть держателю карту и один экземпляр чека отмены операции.

1.9 Печать копии чека

1. Для печати копии чека необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию для печати копии чека.

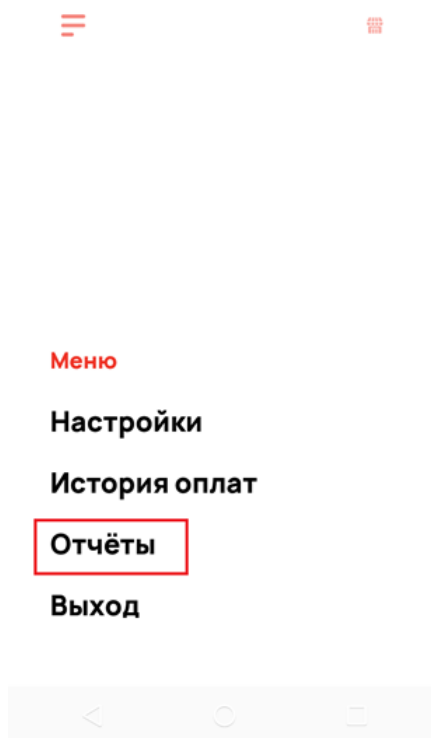


2. Печать чека подтверждается нажатием кнопки **Печатать копию**.

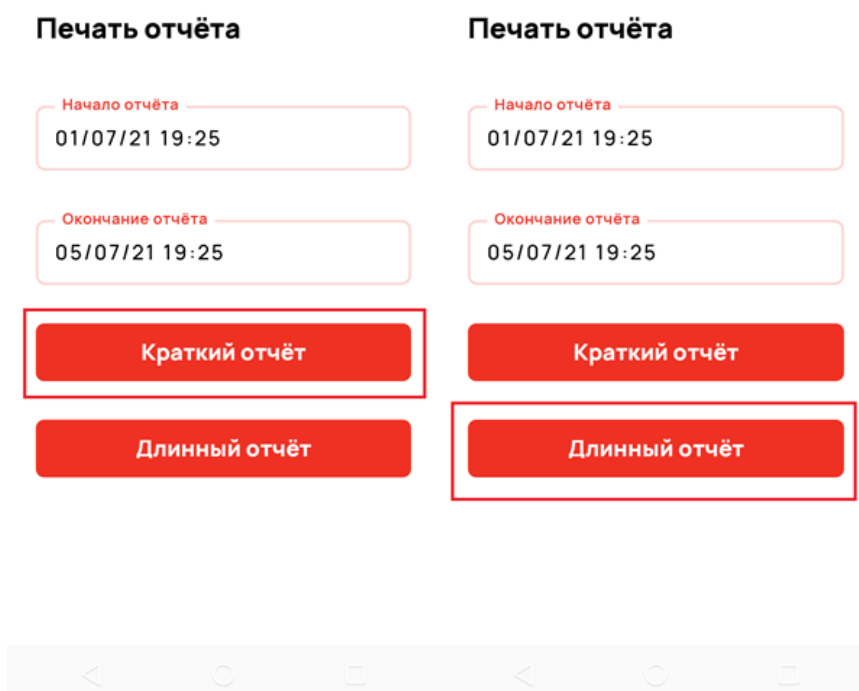


1.10 Печать отчетов

1. Для построения отчета необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Отчеты**.

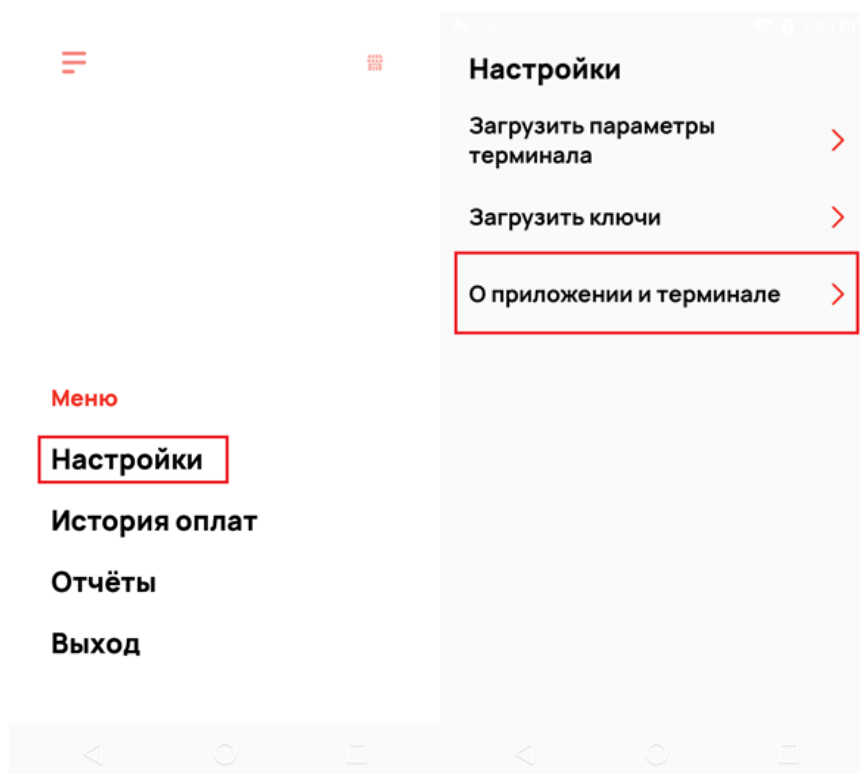


2. Далее необходимо ввести дату начала и дату окончания отчета и выбрать **Краткий отчет** или **Длинный отчет**.



1.11 Информация о приложении и терминале

1. Просмотреть информации о приложении и терминале можно в разделе **Настройки**. Для этого на главном экране приложения AtolPay необходимо сделать свайп вправо и выбрать пункт Настройки. Далее выбрать пункт **О приложении и терминале**.



2. На следующем экране будет отображена детальная информация о терминале и приложении.

О терминале/приложении



Версия приложения

1.0.5

Версия ядра

1.0.11

Версия ОС

7.1.1

Серийный номер

0123456789ABCDEF

Статус привязки

Привязан к клиенту

IP адреса

- 172.16.23.169

Тестовая среда:

О терминале/приложении



0123456789ABCDEF

Статус привязки

Привязан к клиенту

IP адреса

- 172.16.23.169

Тестовая среда:

STAGE

TMK KCV

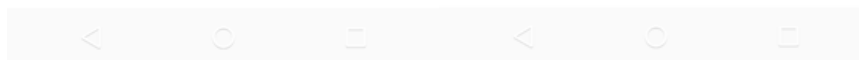
D5419DA3

PIN KCV

2648CD8C

TDK KCV

ECEDE00D



1.12 Выход из учетной записи


1. Для выхода из учетной записи, необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Выход**.



2. Данное действие отправит вас на страницу авторизации. Не является способом выхода из приложения.

Вход

Номер телефона
+7 (977) 8

Пароль
..... 

Далее →

- 3.



2 Неполадки и их устранение

Ситуация	Действия
<p>Появилась цветная полоса на бумаге или закончилась бумага в принтере</p>	<p>Появление цветной полосы вдоль длины рулона – признак окончания бумаги. Установите новый рулон бумаги в терминал.</p> <p>Проверить наличие чековой ленты, правильность установки бумаги (не проходит ли бумага между валиком и крышкой), целостность крышки.</p> <p>Открыть крышку терминала и проверить, свободно ли крутится ролик. Почистить спиртовой салфеткой стенку под крышкой терминала в том месте, где ролик прижимает чековую ленту (где лента выходит из терминала).</p> <p>Если чеки печатаются бледно, попробуйте заменить бумагу на более качественную.</p> <p>Если при совершении операции выходит пустой чек, проверьте, правильной ли стороной установлена чековая лента, при необходимости переверните.</p>

Ситуация	Действия
<p>Не печатаются чеки, чеки печатаются бледно, чек печатается пустым</p>	<p>Проверьте работоспособность принтера и распечатайте копию чека.</p> <p>Открыть крышку терминала и проверить свободно ли крутится ролик. Очистить спиртовой салфеткой стенку под крышкой терминала в том месте, где ролик прижимает чековую ленту (где лента выходит из терминала).</p> <p>Если чеки печатаются бледно, попробуйте заменить бумагу на более качественную.</p> <p>Если при совершении операции выходит пустой чек, проверьте, правильной ли стороной установлена чековая лента, при необходимости переверните.</p>
<p>Терминал не может установить соединение с сервером</p>	<p>Проверьте, подключен ли ваш терминал к интернету (через Wi-Fi или мобильную связь)</p>
<p>Терминал одновременно не реагирует ни на считывание карточки, ни на нажатие клавиш</p>	<p>Выключите терминал и через некоторое время включите</p>

Приложение 1. Описание Терминала

1. Внешний вид и оснащение



Терминал АТОЛ РТ-5 оборудован:

- клавиатурой;
- графическим дисплеем;
- принтером;
- считывателем магнитных карт;
- считывателем чиповых карт;
- бесконтактным считывателем;
- ПИН-клавиатурой для клиента.

2. Описание кнопок на терминале

Терминал оснащен 3-мя аппаратными кнопками и 15-ю кнопками PIN клавиатуры:

- Кнопка включения;
- 2 кнопки регулировки громкости;
- 12 кнопок для ввод цифр и знаков;
- Красная - завершение/отмена операции;
- Желтая - отмена ввода;
- Зеленая – подтверждение.